

## УТВЕРЖДЕН

приказом председателя  
Московского городского суда  
от 27.12.2021 № 71 од

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий Московского городского суда вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя – председателя Московского городского суда.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров городского суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы и кадров городского суда:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в Журнале регистрации уведомлений, заполняемых в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю городского суда.

7. При подготовке заключения отдел государственной службы и кадров городского суда вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя городского суда на основании заключения отдела государственной службы и кадров городского суда ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель городского суда одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел государственной службы и кадров городского суда в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем городского суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем городского суда.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы в  
Московском городском суде, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Председателю Московского  
городского суда

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. федерального государственного  
гражданского служащего)

**Ходатайство  
о получении разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_.  
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации».