УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя Кунцевского
районного суда г. Москвы
№ 324 от 27.12.24 года

ПЛАН
противодействия коррупции в Кунцевском районном суде города Москвы
за 2025-2028 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятий	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Кунцевском районном суде г. Москвы				
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Кунцевского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	в течение года	Внесение изменений в акты Кунцевского районного суда г. Москвы в установленном порядке
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Повышения уровня правосознания федеральных государственных гражданских служащих в части противодействия коррупции
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 года №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Помощник судьи	Ежемесячно до 5 числа отчетного периода	Направление указанной информации в установленные сроки

1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Кунцевском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Принятие соответствующих мер при выявлении фактов наличия информации о проявлении коррупции в суде.
1.6.	Утвердить в установленном порядке отчет исполнения плана противодействия коррупции в Кунцевском районном суде города Москвы на 2025-2028 годы	Начальник отдела делопроизводства кадров и МТО, Начальник отдела судопроизводства по уголовным и гражданским делам	декабрь	Принятие и утверждение отчета, в том числе промежуточного по плану противодействия коррупции
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кунцевском районном суде г. Москвы и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда г. Москвы и регулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Надлежащее функционирование аттестационной комиссии и комиссии по служебному поведению ФГГС Кунцевского районного суда г. Москвы
1.8.	Предоставить информацию о деятельности Кунцевского районного суда г. Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Предоставление требуемой информации

1.9.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Кунцевском районном суде г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	До 1 ноября	Обеспечение возможности использования специального программного обеспечения «Справки БК», гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Кунцевском районном суде г. Москвы
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда города Москвы, начальников отделов, их заместителей, помощников судей и помощника председателя суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО Помощник председателя.	До 30 апреля	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законом сроки
2.2.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда города Москвы, начальников отделов, их заместителей, помощников судей и помощника председателя суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г., по результатам анализа подготовить докладную записку Председателю Кунцевского районного суда г. Москвы.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО, помощник председателя суда,	до 15 мая	Подготовка докладной записки Председателя Кунцевского районного суда г. Москвы по результатам анализа и обобщения сведений.

2.3.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО, Помощник председателя.	По мере необходимости	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
2.4.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО Помощник председателя.	До 1 декабря	Надлежащее функционирование комиссии по урегулированию конфликта интересов.
2.5.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО; Помощник председателя.	В течение года	Повышения уровня правосознания федеральных государственных гражданских служащих в части противодействия коррупции
2.6.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, а также применять меры в соответствии с действующим законодательством.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО, помощник председателя.	В течение года	Проведение проверок и принятие мер в связи с выявлением случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи

2.7.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО, Помощник председателя.	В течение года	Надлежащая работа по профилактике коррупционных правонарушений
2.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Разъяснение порядка заполнения и предоставления государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы справок о доходах
2.9.	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными служащими Кунцевского районного суда г. Москвы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств от его реализации.	Начальник отдела судопроизводства по уголовным и гражданским делам, Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Мониторинг и учет сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.10.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Учет уведомлений о выполнении ФГГС иной оплачиваемой работы (при наличии)
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов.				
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда города Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кунцевском районном суде города Москвы.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО Помощник председателя.	Октябрь	Повышения уровня правосознания федеральных государственных гражданских служащих в части противодействия коррупции

3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда города Москвы положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО Помощник председателя.	До 1 октября	Повышения уровня правосознания федеральных государственных гражданских служащих в части противодействия коррупции
3.3.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Кунцевского районного суда г. Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	В течение года	Повышение эффективности контроля за соблюдением ФГГС требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.4.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Кунцевского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Кунцевский районных суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	Постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации	Повышение эффективности кадровой работы

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Кунцевского районного суда города Москвы				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Кунцевского районного суда города Москвы.	Помощник председателя.	в течение года	Размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Кунцевского районного суда города Москвы информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощники и секретари судей	в течение года	Размещение на официальном сайте Кунцевского районного суда города Москвы информации о движении дел и текстов судебных актов
4.3.	Обеспечить единообразный подход к ведению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кунцевского районного суда г. Москвы, в соответствии с приказом от 17.11.2016 г. № 223 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Начальник отдела делопроизводства, кадров и МТО.	в течение года	Надлежащее ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.

Председатель Кунцевского районного суда г. Москвы **О.А. Мищенко**

Согласовано:

Начальник отдела делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения Д.В. Гагарова

Начальник отдела обеспечения судопроизводства По уголовным и гражданским дела Д.И. Бузурная

Помощник председателя суда О.Р. Бабалян

Исполнитель:
Д.В. Гагарова